

BANKETTMAPPE HOTEL IM GVZ

Ingolstadt

- 1. Paket**
- 2. Speisenangebot & Einzelpreise**
- 3. Raummieten**
- 4. Tagungstechnik**
- 5. Raumgrößen und Personenzahlen**
- 6. Raumpläne**
- 7. Bildmaterial & Sonstige Informationen**

Gerne ...

zeigen wir Ihnen unsere Räume, beraten Sie persönlich, oder sind Ihnen bei Ihrer Planung behilflich. Vom Rahmenprogramm bis zur Dekoration. Sprechen Sie uns an!

Weitere Informationen, auch zu verschiedenen Rahmenprogrammvorschlügen für Ihre Veranstaltungen, finden Sie auf unserer Homepage www.hotelimgvz.eu oder unter www.ingolstadt-tour.de!

**WIR MÖCHTEN, DASS IHRE VERANSTALTUNG ZUM ERFOLG WIRD
UND FREUEN UNS DARAUF, SIE UND IHRE GÄSTE IN UNSEREN
RÄUMEN ZU BEGRÜßEN!**

Hotel im GVZ Ingolstadt
Gebäude J
Pascalstraße 6
85057 Ingolstadt
Tel. 08 41/88 5 66-0
Fax 08 41/88 5 66-500
info@hotelimgvz.de
www.hotelimgvz.de



Ein Hotel der
HotelGast GmbH
Dienstleister für
Hotel & Gastronomie

Geschäftsführer:
Stefan Wild
Dennis Herrmann
HRB Ingolstadt 3229

Bankverbindung
Sparkasse Ingolstadt
BLZ 721 500 00
Konto-Nr. 50 393 867
IBAN: DE65 7215000000 50393 867
BIC: BYLADEM11NG

St.-Nr. 124/128/70288
USt.ID.Nr. DE 224655865



ServiceQualität
DEUTSCHLAND



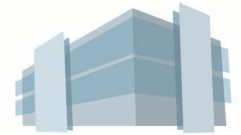
www.facebook.com/hotelimgvz



hotelimgvz.wordpress.com/



twitter.com/HOTELimGVZ



HOTEL IM GVZ
INGOLSTADT

Hotel im GVZ Ingolstadt · Gebäude J · Pascalstraße 6 · 85057 Ingolstadt

1. Paket

Tagungspauschale

EUR 42,00 p.P./Tag

- „Aus-Zeit“ am Vormittag Kaffee- und Teespezialitäten
aus dem Hause Dallmayr
hausgemachter Fruchtsalat und frischer Joghurt
herzhafte Snacks
- „Mahl-Zeit“ am Mittag Lunchbuffet jeweils mit reichhaltigem Salatbuffet,
Suppe, 2 Hauptgerichten zur Wahl und Dessert
Getränkebuffet
- „Aus-Zeit“ am Nachmittag Kaffee- und Teespezialitäten
aus dem Hause Dallmayr
Früchte der Saison
süßes Plundergebäck oder Blechkuchen

W-Lan ist in unserer Pauschale inklusive.

2. Speisenangebot und Einzelpreise

Folgende Angebote können hinzugebucht oder innerhalb der Pauschale geändert werden:

Kaffeepause am Vormittag EUR 13,00 p.P./Tag

Kaffee- und Teespezialitäten
aus dem Hause Dallmayr
hausgemachter Fruchtsalat und frischer Joghurt
herzhafte Snacks

Mittagessen EUR 16,00 p.P./Tag

Lunchbuffet jeweils mit reichhaltigem Salatbuffet,
Suppe, 2 Hauptgerichten zur Wahl und Dessert
Getränkebuffet

Kaffeepause am Nachmittag EUR 13,00 p.P./Tag

Kaffee- und Teespezialitäten
aus dem Hause Dallmayr
Früchte der Saison
süßes Plundergebäck oder Blechkuchen

Kaffeemaschine im Tagungsraum

Tasse Kaffee EUR 2,10/Tasse
Cappuccino EUR 2,50/Tasse
Espresso EUR 2,10/Tasse
Latte Macchiato EUR 3,30/Tasse
Milchkaffee EUR 2,50/Tasse
(Berechnung nach Verbrauch)

Ihr Businesshotel vor Ort
klar - elegant - modern

Hotel im GVZ Ingolstadt
Gebäude J
Pascalstraße 6
85057 Ingolstadt
Tel. 08 41 / 88 5 66-0
Fax 08 41 / 88 5 66-500
info@hotelimgvz.de
www.hotelimgvz.de



Ein Hotel der
HotelGast GmbH
Dienstleister für
Hotel & Gastronomie

Geschäftsführer:
Stefan Wild
Dennis Herrmann
HRB Ingolstadt 3229

Bankverbindung
Sparkasse Ingolstadt
BLZ 721 500 00
Konto-Nr. 50 393 867
IBAN: DE65 7215000000 50393 867
BIC: BYLADEM11ING

St.-Nr. 124/128/70288
USt.ID.Nr. DE 224655865



ServiceQualität
DEUTSCHLAND



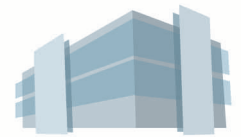
www.facebook.com/hotelimgvz



hotelimgvz.wordpress.com/



twitter.com/HOTELimGVZ



Ihr Businesshotel vor Ort
klar - elegant - modern

Tagungsgetränke EUR 3,40 / 0,5 Ltr.
werden gekühlt im Tagungsraum bereitgestellt.
Abrechnung erfolgt nach Verbrauch.

Dinnersnack EUR 9,50 p.P./Tag
Große Salatauswahl & ein heißes Gericht

Übernachtung EUR 98,00 p.P./Nacht
Übernachtung im Business-Einzelzimmer
inkl. Frühstück

Frühstück
Reichhaltiges Frühstücksbüffet
Täglich von 06:30-10:00 Uhr EUR 15,00 p.P./Tag

Pausensnacks
Butterbrezn EUR 2,20 / Stück
Plundergebäck, gemischt EUR 1,80 / Stück
Blechkuchen EUR 2,40 / Stück
Teegebäck, gemischt EUR 2,00 / Person
Obstkorb, gemischt EUR 3,00 / Person
½ belegte Semmel EUR 2,20 / Stück
mit Käse, Frischkäse, Schinken, Aufschnitt, Salami

Bayrische Kaffeepause EUR 13,00 p.P./Tag
1 Paar frische Weißwürste mit süßem Senf,
resche Brezn und einem Original „Herrnbräu“ Weißbier
aus Ingolstadt 0,5 Ltr. (Hell, Dunkel, Leicht oder Alkoholfrei)

Alle Pausen können in unserem Restaurantbereich im 2. OG oder im Tagungsraum bereitgestellt werden. Das Mittagsbüffet servieren wir in unserem Restaurantbereich im 2. OG

3. Raumieten

Bei Buchung einer Tagungspauschale:

Raum	Größe	Tagesmiete
Gesamt	133,00 m ²	EUR 185,00
Linke Hälfte	66,50 m ²	EUR 125,00
Rechte Hälfte	66,50 m ²	EUR 125,00

Ab 10 Übernachtungen stellen wir Ihnen den Tagungsraum kostenfrei zur Verfügung. Bei Buchungen ohne Verpflegung (Wert p.P. unter 25,00 € ohne Getränke) verdoppelt sich die oben angegebene Raumiete.

Hotel im GVZ Ingolstadt
Gebäude J
Pascalstraße 6
85057 Ingolstadt
Tel. 08 41/88 5 66-0
Fax 08 41/88 5 66-500
info@hotelimgvz.de
www.hotelimgvz.de



Ein Hotel der
HotelGast GmbH
Dienstleister für
Hotel & Gastronomie

Geschäftsführer:
Stefan Wild
Dennis Herrmann
HRB Ingolstadt 3229

Bankverbindung
Sparkasse Ingolstadt
BLZ 721 500 00
Konto-Nr. 50 393 867
IBAN: DE65 7215000000 50393 867
BIC: BYLADEM11ING

St.-Nr. 124/128/70288
USt.ID.Nr. DE 224655865



ServiceQualität
DEUTSCHLAND



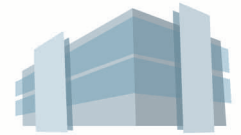
www.facebook.com/hotelimgvz



hotelimgvz.wordpress.com/



twitter.com/HOTELimGVZ



4. Tagungstechnik

Die Standard-Technik wie:

Raum I oder Raum I&II:

1 Flipchart
2 Pinnwände
Beamer
(2500 ANSI-Lumen)
Leinwand (3x3m)
Moderatorenkoffer

Raum II:

1 Flipchart
2 Pinnwände
Beamer
(2500 ANSI-Lumen)
Leinwand (2x2m)
Moderatorenkoffer

Gerne stellen wir Ihnen auf Anfrage und Verfügbarkeit zur Verfügung:

Lautsprecher für den Beamer
TV
Dokumentenkamera

Weiteres technisches Equipment mieten wir gerne, zum Selbstkostenpreis, bei erfahrenen Firmen in Sachen Veranstaltungstechnik, für Sie an.

Sämtliche Preise gelten ausschließlich für die Bereitstellung in den Räumen des „Hotel im GVZ“. Für Lieferung und Bereitstellung innerhalb des Gebäude J des GVZ berechnen wir eine Liefer- und Bereitstellungspauschale von EUR 1,00 pro Teilnehmer, jedoch mind. EUR 15,00 und höchstens EUR 50,00.

Alle Preise sind inklusive Serviceleistungen und der gesetzlichen MwSt. Eine Erhöhung dieser geht zu Lasten des Kunden.

5. Raumgrößen und Personenanzahl

Raum	Länge	Breite	qm	Höhe	parl.	Kino	U-Form	Block
Gesamt	16,20	8,10	133,00	3,20	40	60	40	40
links	8,10	8,10	66,50	3,20	20	30	20	20
rechts	8,10	8,10	66,50	3,20	20	30	20	20

Ihr Businesshotel vor Ort
klar - elegant - modern

Hotel im GVZ Ingolstadt
Gebäude J
Pascalstraße 6
85057 Ingolstadt
Tel. 08 41/88 5 66-0
Fax 08 41/88 5 66-500
info@hotelimgvz.de
www.hotelimgvz.de



Ein Hotel der
HotelGast GmbH
Dienstleister für
Hotel & Gastronomie

Geschäftsführer:
Stefan Wild
Dennis Herrmann
HRB Ingolstadt 3229

Bankverbindung
Sparkasse Ingolstadt
BLZ 721 500 00
Konto-Nr. 50 393 867
IBAN: DE65 7215000000 50393 867
BIC: BYLADEM11ING

St.-Nr. 124/128/70288
USt.ID.Nr. DE 224655865



ServiceQualität
DEUTSCHLAND



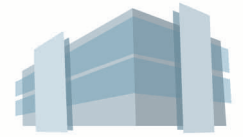
www.facebook.com/hotelimgvz



hotelimgvz.wordpress.com/



twitter.com/HOTELimGVZ

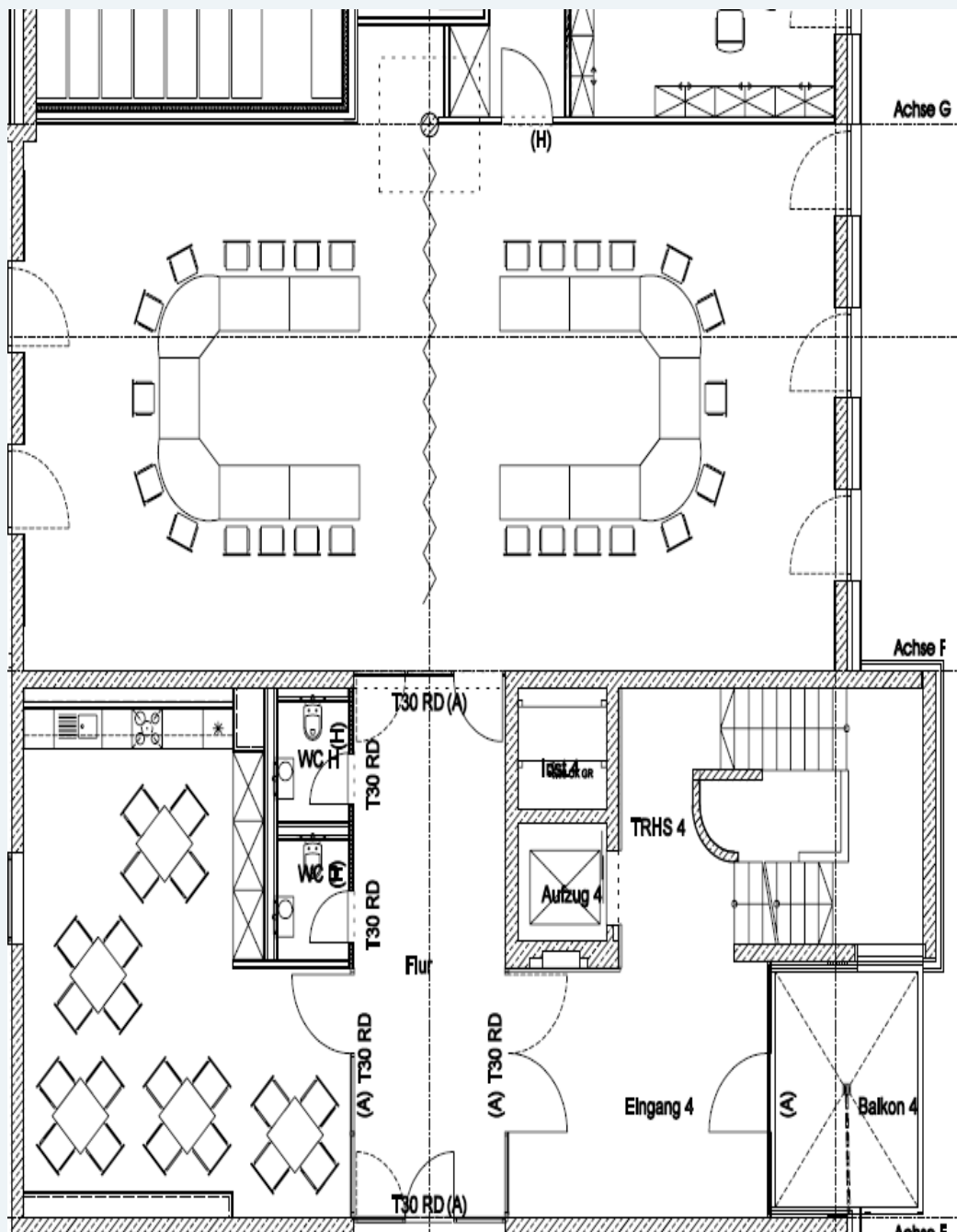


HOTEL IM GVZ
INGOLSTADT

Hotel im GVZ Ingolstadt · Gebäude J · Pascalstraße 6 · 85057 Ingolstadt

Ihr Businesshotel vor Ort
klar - elegant - modern

6. Raumpläne



Hotel im GVZ Ingolstadt
Gebäude J
Pascalstraße 6
85057 Ingolstadt
Tel. 08 41 / 88 5 66-0
Fax 08 41 / 88 5 66-500
info@hotelimgvz.de
www.hotelimgvz.de



Ein Hotel der
HotelGast GmbH
Dienstleister für
Hotel & Gastronomie

Geschäftsführer:
Stefan Wild
Dennis Herrmann
HRB Ingolstadt 3229

Bankverbindung
Sparkasse Ingolstadt
BLZ 721 500 00
Konto-Nr. 50 393 867
IBAN: DE65 7215000000 50393 867
BIC: BYLADEM11ING

St.-Nr. 124 / 128 / 70288
USt.ID.Nr. DE 224655865



ServiceQualität
DEUTSCHLAND



www.facebook.com/hotelimgvz



hotelimgvz.wordpress.com/



twitter.com/HOTELimGVZ

7. Bildmaterial & Sonstige Informationen

Tagungsraum im 1. OG



Materialanlieferung:

- direkt vor dem Eingang 2 mit dem Aufzug in das 1. OG
(Maße: 90cm breit x 140 cm tief)
- bei größeren Materialien direkt vor dem Eingang 3 hinter dem
Gebäude über den Lastenaufzug
(Maße: 120 cm breit x 150 cm tief)



Ein Hotel der
HotelGast GmbH
Dienstleister für
Hotel & Gastronomie

Geschäftsführer:
Stefan Wild
Dennis Herrmann
HRB Ingolstadt 3229

Bankverbindung
Sparkasse Ingolstadt
BLZ 721 500 00
Konto-Nr. 50 393 867
IBAN: DE65 7215000000 50393 867
BIC: BYLADEM11ING

St.-Nr. 124/128/70288
USt.ID.Nr. DE 224655865



ServiceQualität
DEUTSCHLAND



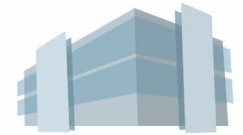
www.facebook.com/hotelimgvz



hotelimgvz.wordpress.com/



twitter.com/HOTELimGVZ



HOTEL IM GVZ
INGOLSTADT

Hotel im GVZ Ingolstadt · Gebäude J · Pascalstraße 6 · 85057 Ingolstadt

Frühstücksbereich (Restaurant) im 2. OG



Ihr Businesshotel vor Ort
klar - elegant - modern

Hotel im GVZ Ingolstadt
Gebäude J
Pascalstraße 6
85057 Ingolstadt
Tel. 08 41 /88 5 66-0
Fax 08 41 /88 5 66-500
info@hotelimgvz.de
www.hotelimgvz.de



Ein Hotel der
HotelGast GmbH
Dienstleister für
Hotel & Gastronomie

Geschäftsführer:
Stefan Wild
Dennis Herrmann
HRB Ingolstadt 3229

Bankverbindung
Sparkasse Ingolstadt
BLZ 721 500 00
Konto-Nr. 50 393 867
IBAN: DE65 7215000000 50393 867
BIC: BYLADEM11ING

St.-Nr. 124/128/70288
USt.ID.Nr. DE 224655865

Allgemeine Informationen:

- Größe: 12,50 m lang x 6,80 m breit = 85 m²
- Kapazität: 70 Personen
- Bestuhlung: Standard-Bestuhlung bestehend aus 2er, 4er Tische; 6er bis maximal 10er Tische auf Wunsch möglich

Öffnungszeiten:

- Frühstücksbuffet von 6:30 bis 10:00 Uhr
- Mittagsbuffet von 11:30 bis 14:00 Uhr
- Dinersnack von 18:00 bis 21:00 Uhr



ServiceQualität
DEUTSCHLAND



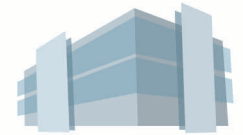
www.facebook.com/hotelimgvz



hotelimgvz.wordpress.com/



twitter.com/HOTELimGVZ



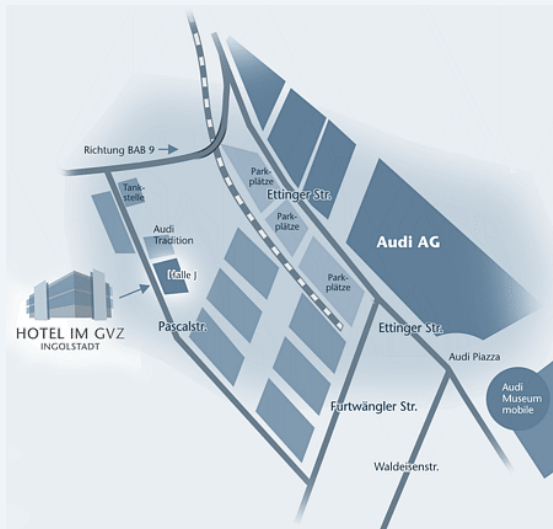
HOTEL IM GVZ
INGOLSTADT

Hotel im GVZ Ingolstadt · Gebäude J · Pascalstraße 6 · 85057 Ingolstadt

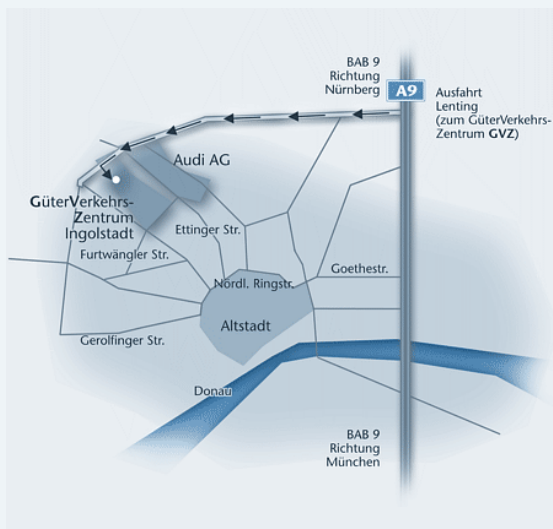
8. Anfahrtsskizze

So finden Sie uns:

Anreise mit dem PKW



Autobahn BAB 9 Richtung Nürnberg,
bzw. München
Abfahrt Lenting
Richtung Audi AG /
Güterverkehrszentrum GVZ
(Wenn man von München von der
Autobahn abfährt, muss man erst
rechts abbiegen,
um an der Ampel geradeaus Richtung
Audi fahren zu können.)
An der Audi AG vorbei über die
Bahnüberführung
Hinter der Bahnüberführung liegt auf
der linken Seite eine Tankstelle
Hinter der Tankstelle links abbiegen.
Die Halle J mit dem Hotel im GVZ
ist das 3. Gebäude auf der linken Seite.



Anreise mit dem Flugzeug

Flughafen München ca. 70 KM
entfernt
Flughafen Nürnberg ca. 80 KM
entfernt
Von Flughafen München Weiterfahrt
mit dem PKW über BAB 9 Richtung

Nürnberg

Von Nürnberg kommend über BAB 9 Richtung München
Abfahrt Lenting (Audi AG / Güterverkehrszentrum -> auf dem Autobahnschild steht nur
GVZ)
Oder ab Flughafen München mit dem Ingolstädter Airport Express bis Haltestelle
„Nordbahnhof“. Dort Umsteigen in die Linie 44 bis Haltestelle „Audi Tradition“

Anreise mit der Bahn

Ab Hauptbahnhof Ingolstadt per Taxi ca. 20 Minuten.
Mit dem Bus ab Bahnhofsvorplatz in Richtung ZOB /Zentraler Omnibus Bahnhof)
Umsteigen in Linie 44 Richtung Audi AG / GVZ bis Haltestelle „Audi Tradition“

Ihr Businesshotel vor Ort
klar - elegant - modern

Hotel im GVZ Ingolstadt
Gebäude J
Pascalstraße 6
85057 Ingolstadt
Tel. 08 41 /88 5 66-0
Fax 08 41 /88 5 66-500
info@hotelimgvz.de
www.hotelimgvz.de



Ein Hotel der
HotelGast GmbH
Dienstleister für
Hotel & Gastronomie

Geschäftsführer:
Stefan Wild
Dennis Herrmann
HRB Ingolstadt 3229

Bankverbindung
Sparkasse Ingolstadt
BLZ 721 500 00
Konto-Nr. 50 393 867
IBAN: DE65 7215000000 50393 867
BIC: BYLADEM11ING

St.-Nr. 124/128/70288
UST.ID.Nr. DE 224655865



ServiceQualität
DEUTSCHLAND



www.facebook.com/hotelimgvz



hotelimgvz.wordpress.com/



twitter.com/HOTELimGVZ

9. Ihre Checkliste – haben Sie an alles gedacht?

Mit dieser Liste möchten wir Ihnen eine Hilfestellung geben, die Ihnen die Planung erleichtert, damit Ihre Veranstaltung zum Erfolg wird.

Raumausstattung:

▪ Bestuhlung:

<input type="checkbox"/> E-Form	<input type="checkbox"/> U-Form	<input type="checkbox"/> U-Form innen
<input type="checkbox"/> Gelockert	<input type="checkbox"/> Tafel	<input type="checkbox"/> U-Form außen bestuhlt

Technik/Extras/Dekoration:

Standardtechnik: Leinwand, Beamer, Metaplanwand, Steckwand, Tafel, Moderatorenkoffer, TV und Overheadprojektor

Flip-Chart

Sonstiges: _____

Zeitplan:

Veranstaltung von	_____ Uhr	bis	_____ Uhr
Empfang	_____ Uhr	bis	_____ Uhr
Kaffeepause vormittags	_____ Uhr	bis	_____ Uhr
Mittagessen	_____ Uhr	bis	_____ Uhr
Kaffeepause nachmittags	_____ Uhr	bis	_____ Uhr
Abendessen	_____ Uhr	bis	_____ Uhr
Sonstiges:	_____ Uhr	bis	_____ Uhr

Zimmer:

_____ Einzelzimmer vom _____ bis _____

_____ Doppelzimmer vom _____ bis _____

Zahlungsmodalitäten:

Art der Leistung	à cto Firma	Selbstzahler
Übernachtung/Frühstück		
Extras wie Telefon und Wäsche		
Getränke zum Mittagessen		
Getränke zum Abendessen		
Getränke an der Hotelbar		
Spirituosen/Tabak		
Telefonate		

Hotel im GVZ Ingolstadt
Gebäude J
Pascalstraße 6
85057 Ingolstadt
Tel. 08 41 / 88 5 66-0
Fax 08 41 / 88 5 66-500
info@hotelimgvz.de
www.hotelimgvz.de



Ein Hotel der
HotelGast GmbH
Dienstleister für
Hotel & Gastronomie

Geschäftsführer:
Stefan Wild
Dennis Herrmann
HRB Ingolstadt 3229

Bankverbindung
Sparkasse Ingolstadt
BLZ 721 500 00
Konto-Nr. 50 393 867
IBAN: DE65 7215000000 50393 867
BIC: BYLADEM11ING

St.-Nr. 124/128/70288
USt.ID.Nr. DE 224655865



ServiceQualität
DEUTSCHLAND



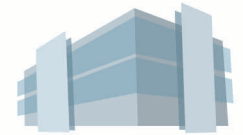
www.facebook.com/hotelimgvz



hotelimgvz.wordpress.com/



twitter.com/HOTELimGVZ



HOTEL IM GVZ
INGOLSTADT

Hotel im GVZ Ingolstadt · Gebäude J · Pascalstraße 6 · 85057 Ingolstadt

10. Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

1. Geltung der Bedingungen

Die vorliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für alle Verträge, die mit dem Hotel im GVZ abgeschlossen werden, sofern sie die Merkmale des AGB-Gesetzes erfüllen. Sie können durch im Einzelfall ausgehandelte Bedingungen ersetzt werden. Dem Gast oder Auftraggeber werden bei Bedarf die AGB gesondert ausgehändigt.

2. Abschluss des Gastaufnahmevertrags

Maßgeblich ist die jeweils gültige Preisliste mit den jeweiligen Tarifen und Leistungsbeschreibungen. Im Übrigen sind Leistungen und Tarife freibleibend. Der Gastaufnahmevertrag (Beherbergungsvertrag) kann schriftlich, mündlich, fernmündlich oder durch schlüssiges Verhalten zustande kommen. Der Abschluss des Gastaufnahmevertrages verpflichtet beide Vertragspartner zur Erfüllung des Vertrages, gleichgültig, auf welche Dauer der Vertrag abgeschlossen ist. Bei Hotelübernachtungen ist der Gastaufnahmevertrag abgeschlossen, sobald das Zimmer bestellt und zugesagt oder falls aus Zeitgründen eine Zusage nicht möglich war bereitgestellt worden ist.

3. Reservierungen

Werden Zimmer oder sonstige Leistungen (z.B. Essen) auf Optionsbasis reserviert, sind die Optionsdaten für beide Vertragspartner bindend. Nach Ablauf der vereinbarten Optionsfrist kann das Hotel im GVZ ohne Rücksprache über die in Option gebuchten Zimmer zu verfügen. Das Hotel im GVZ ist berechtigt, reservierte Zimmer am Ankunftstag nach 18.00 Uhr anderweitig zu vergeben, sofern nicht ausdrücklich eine spätere Ankunftszeit vereinbart wurde.

4. Preisänderungen

Vereinbarte Preise können nach Vertragsabschluß seitens des Hotel im GVZ entsprechend den dann gültigen Preislisten geändert werden, wenn der Zeitraum zwischen Vertragsabschluß und Erbringung der einzelnen Leistung mehr als 4 Monate beträgt.

5. Zahlungsbedingungen

Die Rechnungen sind - soweit nicht ausdrücklich andere Zahlungsbedingungen vereinbart sind - mit Zugang der Rechnung sofort, ohne jeden Abzug und in bar zur Zahlung fällig.

Die Akzeptierung und die Auswahl von Kreditkarten ist dem Hotel im GVZ in jedem einzelnen Fall der Vorlage einer Kreditkarte freigestellt, und zwar auch dann, wenn die grundsätzliche Akzeptanz von Kreditkarten durch Aushänge im Hotel angezeigt wird. Die Entgegennahme von Schecks, Kreditkarten und sonstigen Zahlungsmitteln erfolgt im Übrigen nur erfüllungshalber. Zahlungsverzug mit auch nur einer Rechnung berechtigt das Hotel im GVZ, alle weiteren und zukünftigen Buchungen fristlos und ohne Schadensersatz zu stornieren. Übersteigt der Rechnungsbetrag € 250,00 oder hält sich der Gast länger als 6 Tage im Hotel auf, so ist das Hotel berechtigt, jeweils einzelne Zwischenrechnungen zu stellen und deren Bezahlung vom Gast zu verlangen.

6. Vorauszahlungen

Das Hotel im GVZ ist berechtigt, von einem Gast, der nicht vorreserviert hat, Vorauszahlungen in Höhe eines Übernachtungspreises bei Abschluss des Gastaufnahmevertrages zu verlangen. Das Hotel kann ohne Begründung jegliche Bestellannahme, jede Reservierung oder andere Leistung, die auszuführen oder fortzusetzen ist, von der gesamten oder teilweisen Begleichung der voraussichtlich geschuldeten Beträge im Voraus abhängig machen, und zwar in Form von Anzahlungen, Abschlagszahlungen oder Gesamtvorauszahlungen.

7. Stornierungen, Stornogebühren

In Fällen der Stornierungen von Reservierungen seitens des Gastes oder der Nichtinanspruchnahme der vom Hotel angebotenen Leistungen werden die bestellten und reservierten, aber von dem Gast nicht angenommenen, seitens des Hotels aber angebotenen vertraglichen Leistungen (insbes. für die Logis der Gäste, die Miete für Konferenz- und Funktionsräume und/oder die Bewirtung) zu nachstehenden Pauschalen durch das Hotel im GVZ dem Gast berechnet:

-Stornierung zwischen einschl. 30. und einschl. 15. Tag vor Erbringung der jeweiligen Leistungen: Berechnung von 50 % der bestellten/reservierten Leistungen

-Stornierung zwischen einschl. 14. und einschl. 8. Tag vor Erbringung der jeweiligen Leistungen: Berechnung von 65% der bestellten/reservierten Leistungen.

-Stornierung zwischen einschl. 7. und 3. Tag vor Erbringung der jeweiligen Leistungen: Berechnung von 80% der bestellten/reservierten Leistungen.

-Stornierung innerhalb von 48 Stunden vor Erbringung der jeweiligen Leistungen oder Nichtinanspruchnahme der jeweiligen Leistungen: Berechnung von 100% der bestellten/reservierten Leistung. Die Stornogebühren werden um die Beträge vermindert, die durch die Weitervermietung der stornierten Zimmer (insbes. bzw. Weitervermietung) der Leistungen zum bestellten/reservierten Termin seitens des Hotels erzielt werden. Die vorstehenden Stornogebühren fallen auch dann an, wenn die bestellten und reservierten Leistungen nur teilweise seitens des Gastes storniert wurden, wobei die genannten Pauschalen sich auf den Teil der Leistungen welcher storniert wurde, beziehen, oder wenn der Gast ohne ausdrückliche Stornierung die bestellten und reservierten Leistungen nicht in Anspruch nimmt.

Ihr Businesshotel vor Ort
klar - elegant - modern

Hotel im GVZ Ingolstadt
Gebäude J
Pascalstraße 6
85057 Ingolstadt
Tel. 08 41 / 88 5 66-0
Fax 08 41 / 88 5 66-500
info@hotelimgvz.de
www.hotelimgvz.de



Ein Hotel der
HotelGast GmbH
Dienstleister für
Hotel & Gastronomie

Geschäftsführer:
Stefan Wild
Dennis Herrmann
HRB Ingolstadt 3229

Bankverbindung
Sparkasse Ingolstadt
BLZ 721 500 00
Konto-Nr. 50 393 867
IBAN: DE65 7215000000 50393 867
BIC: BYLADEM11NG

St.-Nr. 124/128/70288
UST.ID.Nr. DE 224655865



ServiceQualität
DEUTSCHLAND



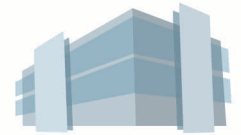
www.facebook.com/hotelimgvz



hotelimgvz.wordpress.com/



twitter.com/HOTELimGVZ



HOTEL IM GVZ
INGOLSTADT

Hotel im GVZ Ingolstadt · Gebäude J · Pascalstraße 6 · 85057 Ingolstadt

8. Haftung

Für die Haftung des Hotel im GVZ gelten die §§701-703 des Bürgerlichen Gesetzbuches (BGB). Eine Haftung aus sonstigen Gründen ist ausgeschlossen, es sei denn, ein Schaden wurde vom Hotel, deren gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht.

9. Sonstige Bestimmungen

a) In den öffentlichen Bereichen des Hotels ist das Verzehren von mitgebrachten Speisen und Getränken untersagt.

b) Die Überschriften dienen nur der besseren Übersicht und haben keine materielle Bedeutung, insbesondere nicht die einer abschließenden Regelung.

c) Für diese Bedingungen und die gesamte Rechtsbeziehung zwischen dem Hotel im GVZ und dem Gast gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

d) Gerichtsstand ist das für den Standort zuständige Amts- bzw. Landgericht.

Die nachstehenden Besonderen Allgemeinen Geschäftsbedingungen ergänzen die im vorstehenden Abschnitt I enthaltenen „Allgemeinen Geschäftsbedingungen“.

II. Besondere Geschäftsbedingungen für Seminare, Konferenzen und Bankettveranstaltungen

1. Veranstalter

Als Veranstalter gilt, wer als Auftraggeber dem Hotel im GVZ gegenüber auftritt; ist diese Person nicht gleichzeitig der tatsächliche Veranstalter, so haftet der Veranstalter und die als bevollmächtigt aufgetretene Person als Gesamtschuldner.

2. Bankettveranstaltungen, Seminare

Unter Bankettveranstaltungen werden insbes. Größere Veranstaltungen wie Hochzeiten, gemeinsame Essen, Tanzveranstaltungen, kalte Buffets etc. verstanden.

Unter Seminaren bzw. Konferenzen werden üblicherweise Diskussionsrunden, Ausbildungsveranstaltungen, Vorträge etc. verstanden.

3. Reservierungen

Jede Reservierung wird erst aufgrund schriftlicher Bestätigung seitens Hotel im GVZ wirksam und garantiert. Die Bezahlung von in der Bestätigung enthaltenen Vorauszahlungen ist weitere Voraussetzung für die Wirksamkeit der Reservierung.

4. Preisgarantie

Die in der Bestätigung angegebenen Preise gelten für 4 Monate ab Wirksamkeit der Reservierung (siehe vorstehend Ziffer 3.) Nach Ablauf dieses Zeitraums können die Preise ohne Vorankündigung einer Änderung unterliegen; es gelten dann die am Tage der Veranstaltung gültigen Preise.

5. Teilnehmerzahl und Couvert-Garantie

Die vom Veranstalter bei Reservierung angegebene Teilnehmerzahl ist für beide Vertragsparteien verbindlich. Kann der Veranstalter die Zahl der Teilnehmer nur ungefähr angeben, so sind Abweichungen bis zu 10% nach oben oder unten gegenüber der zunächst angegebenen Anzahl möglich; allerdings ist in diesem Fall die genaue Anzahl der Teilnehmer bis spätestens 5 Arbeitstage vor der Veranstaltung mitzuteilen. Andernfalls übernimmt das Hotel im GVZ keine Garantie dafür, dass bei einer Erhöhung der Teilnehmerzahl darüber hinaus die Leistungen ordnungsgemäß erbracht werden; in diesem Fall geschieht die Abrechnung im Übrigen auf der Basis der tatsächlichen Teilnehmerzahl. Bei einer Unterschreitung der vereinbarten Teilnehmerzahl erfolgt die Abrechnung auf der Basis der bei der Reservierung angegebenen Personenzahl; im Übrigen gelten die Regelungen für Stornierungen (s. vorstehend Ziffer 7) entsprechend.

6. Widerruf von Veranstaltungen

a) Hat das Hotel im GVZ begründeten Anlass zu der Annahme, dass der Gast oder die Veranstaltung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder den Ruf des Hauses zu gefährden droht, sowie im Falle höherer Gewalt (z.B. Brand, St

Stornierungen gemäß vorstehend I. Ziffer 7 verfahren und auch Stornogebühren verlangen.

b) Bei politischen oder weltanschaulichen/religiösen Veranstaltungen oder wenn der Veranstalter eine politische oder weltanschauliche/religiöse Vereinigung ist, bedarf es zur Wirksamkeit des Vertrages zusätzlich der vorherigen schriftlichen Genehmigung durch die Geschäftsleitung des Hotels. Verschweigt der Veranstalter gegenüber dem Hotel, dass es sich um derartige Veranstaltungen oder Vereinigungen handelt, so ist das Hotel berechtigt, jederzeit den Vertrag zu lösen und Stornogebühren gemäß Abschnitt I Ziffer 7 zu verlangen.

7. Stornierungen

Im Übrigen gelten für Stornierungen die Bestimmungen unter vorstehend I Ziffer 7 insbes. Stornogebühren entsprechend.

8. Dekorationsmaterial, eigene Ausstattungen

a) Das Anbringen von Dekorationsmaterial oder sonstigen Gegenständen ist ohne ausdrückliche Zustimmung des Hotels nicht gestattet. Für Beschädigungen der Einrichtung oder des Inventars, die bei Auf- und Abbau und/oder während der Veranstaltung verursacht werden, haftet der Veranstalter ohne Verschuldensnachweis.

b) Der Veranstalter darf eigene Speisen und Getränke zu den Veranstaltungen grundsätzlich nicht mitbringen. In Sonderfällen (z.B. nationale Spezialitäten etc.) kann darüber eine gesonderte schriftliche Vereinbarung mit dem Hotel getroffen werden; in diesen Fällen wird gesondert zu vereinbarende Servicegebühr und Korkengeld verrechnet.

Ihr Businesshotel vor Ort
klar - elegant - modern

Hotel im GVZ Ingolstadt
Gebäude J
Pascalstraße 6
85057 Ingolstadt
Tel. 08 41 / 88 5 66-0
Fax 08 41 / 88 5 66-500
info@hotelimgvz.de
www.hotelimgvz.de



Ein Hotel der
HotelGast GmbH
Dienstleister für
Hotel & Gastronomie

Geschäftsführer:
Stefan Wild
Dennis Herrmann
HRB Ingolstadt 3229

Bankverbindung
Sparkasse Ingolstadt
BLZ 721 500 00
Konto-Nr. 50 393 867
IBAN: DE65 7215000000 50393 867
BIC: BYLADEM11NG

St.-Nr. 124/128/70288
UST.ID.Nr. DE 224655865



ServiceQualität
DEUTSCHLAND



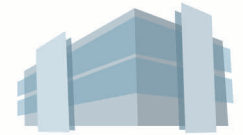
www.facebook.com/hotelimgvz



hotelimgvz.wordpress.com/



twitter.com/HOTELimGVZ



HOTEL IM GVZ
INGOLSTADT

Hotel im GVZ Ingolstadt · Gebäude J · Pascalstraße 6 · 85057 Ingolstadt

Ihr Businesshotel vor Ort
klar - elegant - modern

9. GEMA

Alle Musikveranstaltungen müssen vom Veranstalter vorab der GEMA gemeldet werden. Die Gebühren der GEMA trägt der Veranstalter. Das Hotel im GVZ wird vom Veranstalter bezüglich eventueller Forderungen der GEMA, die aus unerlaubter Nutzung der Rechte der GEMA oder Dritter (z.B. wegen Nichtanmeldung durch den Veranstalter) entstanden sind, freigestellt.

10. Haftung

Der Veranstalter haftet für Beschädigungen oder Verlust an Einrichtungen oder Inventar, die während der Veranstaltung durch die Teilnehmer verursacht werden, und zwar ohne Verschuldensnachweis. Das Einbringen von Gegenständen, wie Ausstellungsgegenstände, Dekorationsmaterialien, Vorführgeräten etc. erfolgt auf eigene Gefahr des Veranstalters und bedarf der vorherigen Absprache mit dem Hotel. Feuer- und gewerbepolizeiliche Anordnungen sind zu beachten. Wertgegenstände muss der Veranstalter auf eigene Kosten gegen Beschädigungen und Verlust versichern. Die Gegenstände selbst sind spätestens 24 Stunden nach der Veranstaltung vom Veranstalter aus den Räumen/Hotel zu entfernen. Für die Beschädigung oder den Verlust an sonstigen eingebrachten oder auf dem Parkplatz des Hotels abgestellten Sachen, haftet das Hotel nur bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit.

Im Übrigen gelten die §§701-703 BGB entsprechend

11. Nutzungsverlängerung, zusätzliche Leistungen

- Reservierte Funktionsräume stehen dem Gast oder Veranstalter nur innerhalb des schriftlich vereinbarten Zeitraums zur Verfügung; eine Inanspruchnahme darüber hinaus bedarf der vorherigen schriftlichen Genehmigung der Geschäftsleitung des Hotels.
- Die neben den vereinbarten vertraglichen Leistungen entstehenden Kosten, wie Telefon, Bar, zusätzlich bestellte Speisen und Getränke sind von jedem Veranstaltungsteilnehmer selbst zu bezahlen. Geschieht dies nicht, haftet der Veranstalter gesamtschuldnerisch.

12. Im Übrigen gelten die in Abschnitt I festgehaltenen Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

III. Besondere Geschäftsbedingungen für Gruppen

1. Preise

Preise für Gruppen gelten aufgrund gesonderter schriftlicher Vereinbarung. Andernfalls sind die jeweils gültigen Gruppenpreislisten vom Hotel im GVZ maßgeblich.

2. Reservierungen

- Grundsätzlich gilt vorstehend II Ziffer 3, für Reservierungen und Bestätigungen entsprechend.
- Die Wirksamkeit jeder Reservierung für Gruppen hängt im Übrigen von der Bezahlung einer Anzahlung in Höhe eines Betrages von 50% der zu reservierenden Leistungen ab, wobei die Anzahlung 10 Tage vor der Ankunft der Gruppe im Hotel eingegangen sein muss, damit die Reservierung endgültig wirksam wird.

3. Zusätzliche Leistungen

Die neben den vereinbarten vertraglichen Leistungen entstehenden Kosten, wie Telefon, Bar etc. sind vor der Abreise von jedem Gruppenteilnehmer selbst zu bezahlen. Geschieht das nicht, haftet der Gruppenveranstalter gesamtschuldnerisch.

4. Im Übrigen gelten die vorstehenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen im Abschnitt I entsprechen und zwar insbesondere auch bezüglich der Stornierungen/ Stornogeühren.

Hotel im GVZ Ingolstadt
Gebäude J
Pascalstraße 6
85057 Ingolstadt
Tel. 08 41 / 88 5 66-0
Fax 08 41 / 88 5 66-500
info@hotelimgvz.de
www.hotelimgvz.de



Ein Hotel der
HotelGast GmbH
Dienstleister für
Hotel & Gastronomie

Geschäftsführer:
Stefan Wild
Dennis Herrmann
HRB Ingolstadt 3229

Bankverbindung
Sparkasse Ingolstadt
BLZ 721 500 00
Konto-Nr. 50 393 867
IBAN: DE65 721 500 00 00 50 393 867
BIC: BYLADEM11ING

St.-Nr. 124/128/70288
USt.ID.Nr. DE 224655865



ServiceQualität
DEUTSCHLAND



www.facebook.com/hotelimgvz



hotelimgvz.wordpress.com/



twitter.com/HOTELimGVZ